

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
протокол от 11.04.2024 г. № 3

С учетом мнения родителей  
Совет родителей  
протокол от 16.04.2024 г. № 20

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 18.04.2024 г. № 32  
*Матьшева* О.В. Матьшева



## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 4 и родителями (законными представителями) обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 4 и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного воспитания, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», Гражданским кодексом РФ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 4 (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение регулируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 4».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями))

несовершеннолетнего лица) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Сведения в Договоре об образовании должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 1), в случаях:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода ребенку посещать Учреждения при наличии соответствующего медицинского документа;
- санаторно-курортное лечение обучающегося, посещение образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- на время отпусков, командировок родителей (законных представителей).

3.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае не предоставления в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) обучающегося заключения фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, заболевания туберкулезом (п.823, раздела VIII, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»);
- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в Учреждении (п.п. «у» ч. 1 ст.11 ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений.

3.5. На весь период приостановления образовательных отношений действие Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) приостанавливается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты приостановления образовательных отношений.

3.6. За обучающимся сохраняется место в Учреждении на весь период приостановления образовательных отношений.

3.7. Обучающийся вновь начинает посещать Учреждение после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения.

3.8. В случае приостановки образовательных отношений по инициативе Учреждения (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), вносятся изменения в образовательные отношения и соответствующие изменения вносятся в договор об образовании. В случае если родители (законные представители) обучающегося отказываются от заключения соответствующего соглашения, то образовательные отношения подлежат приостановлению в одностороннем порядке.

3.9. Порядок оформления приостановления образовательных отношений в одностороннем порядке регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения на основаниях, определенных частью 1 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ:

– по инициативе родителей (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Учреждении;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае отчисления ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) подают письменное заявление установленного образца на имя заведующего Учреждением об отчислении ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (Приложение № 2) либо об отчислении ребенка из Учреждения по другим причинам (Приложение № 3).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в свободной форме.

4.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей в связи с отчислением ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью сохранившихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает

получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в заявлении об отчислении ребенка в порядке перевода в другую образовательную организацию.

Во всех других случаях прекращения образовательных отношений: перемена места жительства на другой город, регион, отчисление в связи с получением образования (завершение обучения), досрочное прекращение образовательных отношений до завершения образовательных отношений, ликвидация Учреждения, личное дело на руки родителям (законным представителям) ребенка не выдается.

4.8. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо вносит изменения в учетную запись обучающегося в АИС «Электронный детский сад».

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Приложение № 1  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
МБДОУ № 4 и родителями  
(законными представителями)  
от 18.04.2024 г. № 32

**Форма заявления родителей (законных представителей) на приостановление  
отношений с МБДОУ № 4**

Заведующему МБДОУ № 4  
Мальшевой Ольге Викторовне

от

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

**заявление.**

Прошу приостановить отношения с моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

в связи/по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отсутствия отпуск, командировка родителей, санаторно-курортное лечение, другое)

с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
(начальная дата приостановки отношений) (конечная дата приостановки отношений)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
МБДОУ № 4 и родителями  
(законными представителями)  
от 18.04.2024 г. № 32

**Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

Заведующему МБДОУ № 4  
Мальшевой Ольге Викторовне

от \_\_\_\_\_

ФИО (последнее при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка

\_\_\_\_\_   
проживающего по адресу

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города  
Полярные Зори «Детский сад № 4», группы \_\_\_\_\_  
направленности в связи с переводом в

\_\_\_\_\_   
(указать принимающую образовательную организацию)

осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения усвоения  
образовательной программы

\_\_\_\_\_   
\*в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в  
который осуществляется переезд

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта ребенка  
получена на руки

\_\_\_\_\_   
дата выдачи

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
МБДОУ № 4 и родителями  
(законными представителями)  
от 18.04.2024 г. № 32

**Форма заявления об отчислении в связи досрочным прекращением отношений по инициативе родителей (законных представителей) по прочим основаниям**

Заведующему МБДОУ № 4  
Мальшевой Ольге Викторовне

от

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

из списочного состава обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Полярные Зори «Детский сад № 4» до завершения образовательных отношений в связи \_\_\_\_\_,

(указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Медицинская карта ребенка получена на руки:

\_\_\_\_\_  
дата выдачи

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи